



**MINISTÈRES  
AMÉNAGEMENT  
DU TERRITOIRE  
TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Délégation interministérielle à l'hébergement  
et à l'accès au logement

## **Règlement de la consultation**

### **Annexe 3 – Cadre de réponse technique (CRT)**

**Hébergement et exploitation du système d'information (SI) de  
l'étude nationale des coûts (ENC) du dispositif Accueil,  
Hébergement, Insertion (AHI)**

***Procédure : SG-SAD3-025-25***

## Table des matières

<b>1- GÉNÉRALITÉS.....</b>	<b>2</b>
<b>2- CADRE DE RÉPONSE DU MÉMOIRE TECHNIQUE .....</b>	<b>2</b>
2.1- ANALYSE DES RISQUES ET DES CONDITIONS DE RÉUSSITE .....	2
2.2- ÉQUIPE ET ORGANISATION PROPOSÉES .....	3
2.3- DESCRIPTION DES PRESTATIONS EN TERMES DE MÉTHODES ET PROCESSUS, ACTIVITÉS, OUTILLAGE, LIVRABLES ET CERTIFICATIONS ÉVENTUELLES .....	3

## 1 - GÉNÉRALITÉS

L'organisation du mémoire technique doit suivre le cadre de réponse ci-après.

Le candidat doit argumenter de la qualité de sa solution et de son adéquation aux besoins et exigences du marché sur les plans fonctionnel, organisationnel, technique et économique.

Les éléments du CCTP sont à prendre en compte dans leur intégralité.

L'offre technique du candidat est composée :

- D'un mémoire technique permettant notamment d'apprécier la solution préconisée par le candidat pour répondre aux exigences fixées dans le CCTP. À travers de la lecture de l'offre technique, la DIHAL doit pouvoir être en mesure de juger de la bonne compréhension de son besoin de la part du candidat, qui ne doit pas résider en la simple reformulation du besoin exprimé dans le CCTP.
- Le mémoire technique **ne peut excéder 60 pages, incluant les annexes.**
- Le candidat fournit en outre une **synthèse** dans un document spécifique détaillant sa **compréhension du marché et de ses enjeux**, et dans laquelle il explicite les **points clés** de son offre. Ce document comportera au maximum 3 pages.

## 2 - CADRE DE RÉPONSE DU MÉMOIRE TECHNIQUE

### 2.1 - ANALYSE DES RISQUES ET DES CONDITIONS DE RÉUSSITE

Sont précisés :

- Les principaux enjeux techniques et organisationnels selon la compréhension du candidat pour chacune des prestations ;
- Les risques que le candidat identifie à la lecture du dossier de consultation et les conditions de réussite ou mesures qu'il préconise pour les maîtriser (ces conditions pouvant relever de l'action de l'administration, du titulaire du marché, des deux, ou des modalités de collaboration entre l'administration et le titulaire du marché).

## 2.2 - ÉQUIPE ET ORGANISATION PROPOSÉES

Le candidat présente l'organisation de l'équipe projet qu'il va mettre en place. Il en précise les effectifs et définit les missions de chacun des responsables ou de chaque équipe.

Le candidat fournit les éléments suivants :

- le CV du directeur de projet pressenti,
- les CV des principaux intervenants pressentis, maximum 5 CV couvrant l'exhaustivité des compétences nécessaire à l'exécution du marché.

Chaque CV comporte les informations suivantes :

- Diplômes ou niveau d'étude
- Qualification professionnelle
- Éventuelle certification professionnelle individuelle
- Années d'expérience professionnelle dans le domaine du marché
- Expériences de services ou des travaux de même nature que celles du marché

La constitution de l'équipe doit permettre de répondre aux besoins de compétences nécessaires à la réalisation du marché.

## 2.3 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS EN TERMES DE MÉTHODES ET PROCESSUS, ACTIVITÉS, OUTILLAGE, LIVRABLES ET CERTIFICATIONS ÉVENTUELLES

Le soumissionnaire présente son offre selon un découpage identique à celui du CCTP.

La description des prestations est composée de 5 parties :

<b>P1</b>	<b>Opérations de reprise et de prise de connaissance</b>
<b>P2</b>	<b>Hébergement et exploitation de l'application</b>
<b>P3</b>	<b>Tierce Maintenance Applicative</b> P3.1 : Maintenance logicielle corrective P3.2 : Maintenance logicielle adaptative P3.3 : Maintenance logicielle évolutive
<b>P4</b>	<b>Support aux utilisateurs</b> P4.1 : Support
<b>P5</b>	<b>Réversibilité</b>

Pour chaque prestation, le candidat présente :

- Compréhension et enjeux de la prestation

- Moyens méthodologiques et processus
- Outillage
- Activités prévues (dont pilotage) et charges associées
- Certificats et principes qualités
- Descriptif et exemples de livrables

Ainsi, a minima :

Le candidat détaille précisément les moyens techniques et organisationnels qu'il met en place pour assurer l'ensemble des prestations du marché.

Le candidat démontre sa capacité technique à réaliser les prestations avec le niveau qualitatif requis, ainsi que leur capacité à tenir les délais, en joignant un planning de mise en œuvre détaillé (uniquement pour les prestations de reprise et de réversibilité), où sont clairement identifiées les différentes tâches du candidat et de l'Administration.

Les candidats indiquent clairement le pilotage, la méthodologie et les outils qu'ils envisagent de mettre en place pour assurer le respect des objectifs qualitatifs, quantitatifs et temporels du marché. Ils précisent dans quelle mesure l'organisation proposée répond aux spécificités du marché. Les candidats proposent également les dispositifs permettant d'améliorer le suivi et l'exécution des prestations.

Le candidat évalue les charges de chacun des profils selon la nature des différentes prestations à réaliser. Les charges mentionnées incluront les charges de pilotage et de coordination pour les profils concernés.

Pour chaque type de prestation décrit, il est demandé d'expliquer la méthode de valorisation utilisée. Toutes les règles d'évaluation des charges doivent être détaillées et justifiées.

Le candidat indique les certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques.

En outre, le candidat précise le lieu d'hébergement des données sur le territoire de l'Union Européenne.